

Số: /KH-THPT

Tánh Linh, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ Tổng kết năm học 2025 - 2026

Căn cứ vào chương trình công tác năm học 2025 - 2026, tập thể lãnh đạo nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ tổng kết năm học như sau:

I. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. **Thời gian:** 06h45 thứ bảy, ngày 30 tháng 5 năm 2026.

2. **Địa điểm:** Sân trường.

II. THÀNH PHẦN

1. Khách mời

- Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND xã Tánh Linh.
- Ban Đại diện Cha mẹ học sinh trường.

2. Nhà trường

Toàn thể viên chức, người lao động và học sinh.

III. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Đối với viên chức, người lao động

- Nam: đồng phục áo trắng, đeo cà vạt.
- Nữ: áo dài.

2. Đối với học sinh

- Nam: đồng phục của trường, bỏ áo vào quần, đeo dây thắt lưng màu đen hoặc nâu, mang giày hoặc dép có quai hậu.
- Nữ: đồng phục áo dài trắng.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN TỔ CHỨC

1. Thầy Thái Như Hậu - Trưởng ban

- Chỉ đạo chung.
- Lên kế hoạch, chương trình cụ thể.

2. Thầy Đỗ Văn Dũng - Phó trưởng ban thường trực

Họp BCH đoàn trường phân công, triển khai nhiệm vụ sau:

- Tổng đạo diễn và chịu trách nhiệm thực hiện toàn bộ buổi Lễ Tổng kết.
- Chuẩn bị và duyệt các tiết mục văn nghệ chào mừng, chụp ảnh lưu niệm.

- Chọn và hướng dẫn học sinh phát biểu cảm nghĩ.
- Chọn học sinh dẫn chương trình Lễ.
- Hỗ trợ công tác khen thưởng (chọn học sinh làm công tác lễ tân: 24 hs)

3. Thầy Phạm Ngọc Trường - Phó trưởng ban

- Chỉ đạo tổ văn phòng lập danh sách khách mời.
- Đón tiếp đại biểu, công tác lễ tân.
- Đôn đốc, kiểm tra, giám sát các tổ chức, bộ phận làm việc và theo dõi việc tham gia của VC-NLĐ toàn trường; báo cáo việc tham gia, tác phong, ý thức tham gia lễ của VC-NLĐ cho Hiệu trưởng trong ngày 31/5/2026.

4. Thầy Nguyễn Duy Thắng - Thành viên

- Quyết định khen thưởng, giấy khen.
- Tổng đạo diễn chương trình khen thưởng.
- Phối hợp với Đoàn trường và các đoàn thể khác trong công tác khen thưởng.

5. Thầy Nguyễn Bá Tùng - Thành viên

- Phối hợp thực hiện tốt công tác tổng duyệt chương trình Lễ.
- Phân công lớp trực chuẩn bị bàn ghế cho giáo viên, khách mời.
- Chuẩn bị âm thanh, đạo cụ.
- Sắp xếp và ổn định chỗ ngồi cho học sinh, bảng tên lớp. Giữ trật tự cho buổi lễ.
- Lên sơ đồ vị trí sân lễ, thu dọn sân lễ
- Nắm sĩ số học sinh và báo cáo sau Lễ cho Hiệu trưởng trong ngày 31/5/2026.

6. Thầy Nguyễn Văn Bình - Thành viên

- Trang trí sân lễ, phong lễ, băng rôn.
- Chuẩn bị cờ tổ quốc và hỗ trợ trang trí khán đài lễ.

7. Thầy Trần Văn Hải - Thành viên

- Tổ chức vệ sinh chung, phối hợp tổ Quản sinh thu dọn sân lễ.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất.

8. Ông Võ Công Giang - Thành viên

Hợp tổ văn phòng chuẩn bị một số nhiệm vụ sau:

- Lên danh sách và mời đại biểu (gửi thư mời trước 5 ngày)

- Chuẩn bị nước uống cho đại biểu, vệ sinh các phòng hành chính.
- Chuẩn bị khăn trải bàn, bình hoa và trang trí bàn ngồi của đại biểu.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ Tổng kết năm học 2025 - 2026. Yêu cầu các tổ chức, bộ phận, cá nhân có liên quan lập kế hoạch và triển khai thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Ban tổ chức;
- Thông báo trang thông tin trường;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Thái Như Hậu